

**Curso 2024**

**DESARROLLO DE HABILIDADES  
GERENCIALES Y DIRECTIVAS**

UNIENDO



ESTRATEGÍA



TÁCTICA



OPERACIÓN



+52 3321902610

Master Coach  
Alejandro Gtz.

[www.humanvision21.com.mx](http://www.humanvision21.com.mx)



# CONTENIDO

*No nos atrevemos a muchas cosas porque son difíciles, pero son difíciles porque no nos atrevemos a hacerlas.*  
—Séneca

*El éxito no se logra solo con cualidades especiales. Es, ante todo, un trabajo de constancia, de método y de organización.*  
—Sergent

## Módulo 1

### Planeación y Organización Empresarial

- Identificarás los elementos en la planeación, así como su relación con el proceso administrativo.
- Conocerás las herramientas de la planeación más importantes y su utilidad para resolver problemas administrativos.
- Aplicarás los conceptos básicos de la organización en cualquier tipo de empresa o institución.
- Emplearás los aspectos técnicos de organización, como estructuras, manuales, diagramas y mapas para facilitar la comprensión de sus distintos niveles.

## Módulo 2

### Dirección y Liderazgo

- Identificarás los factores de éxito necesarios para formar directores y gerentes eficaces.
- Conocerás cómo establecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de directores y gerentes para su adecuada proyección.
- Estableceremos las diferencias entre un director y un líder.
- Analizaremos las diferentes teorías y modelos de liderazgo y su aplicación en las organizaciones.
- Definiremos las características de un buen líder y su vinculación con colaboradores en el interior y exterior de las organizaciones.

## Módulo 3

### Procesos de control y trabajo en equipo

- Sabrás sobre los conceptos básicos del proceso de control y su aplicación en las organizaciones, así como establecer un sistema de retroalimentación que permita corregir errores en las etapas del proceso administrativo, antes, durante y después del cumplimiento de los objetivos.
- Sabrás diferenciar los conceptos grupo, equipo y comité, así como las características fundamentales de cada uno de ellos.
- Identificarás las etapas de integración de los grupos en las organizaciones.
- Analizaremos los beneficios del trabajo en equipo para los gerentes, los miembros de un área de trabajo y la organización en su conjunto.



## Módulo 4

### Manejo de conflictos y negociación

- Conocerás las implicaciones que originan el manejo inadecuado de los conflictos por parte de los gerentes y sus colaboradores.
- Identificarás los niveles y los tipos de conflicto, así como las técnicas adecuadas para su solución.
- Aprenderás las características y los elementos principales del proceso de negociación para los directivos y las organizaciones.
- Conocerás las técnicas y herramientas de la negociación, así como su uso y aplicación con actores internos y externos implicados en el proceso.

## Módulo 5

### Inteligencia emocional y comunicación

- Identificarás la importancia de la inteligencia emocional en las actividades cotidianas de los directivos para establecerlas en la interrelación con los colaboradores.
- Analizaremos la trascendencia de la aplicación de la inteligencia emocional para asegurar el éxito de los gerentes en su vida personal y profesional.
- Conocerás los principios básicos de la comunicación, sus diferentes tipos y su relación la administración.
- Desarrollaremos estrategias para saber escuchar y mejorar la comunicación tanto dentro como fuera de la organización.

## Módulo 6

### Expresión oral y escrita / Evaluación de equipos de trabajo

- Conocerás las características de la expresión oral y sus diferentes tipos de aplicaciones.
- Aprenderás las normas para desarrollar las habilidades de expresión oral y escrita, así como las reglas gramaticales y ortográficas.
- Definiremos la importancia de la evaluación de los equipos de trabajo y sus aportaciones a los niveles de productividad de la organización.
- Aprenderás las directrices estructurales para realizar la evaluación de los equipos de trabajo en cada una de las áreas funcionales de las empresas, así como señalar las ventajas de sistematizar la evaluación de los equipos de trabajo

## CONTENIDO

*La mayor victoria es la que el ser humano obtiene sobre sí mismo.*  
—Aristóteles

*La persona que actúa bajo la influencia de sus sentimientos sabe proyectar su yo real de una forma natural y espontánea. Un orador que demuestra interés sabe despertar interés.*  
—Dale Carnegie





# CONTENIDO

*Somos lo que hacemos cada día. Así que la excelencia no es un acto, sino un hábito.*  
—Aristóteles

*Jamás dejes que las dudas paralicen tus acciones. Toma siempre todas las decisiones que necesites tomar, incluso sin tener la seguridad o certeza de que estás decidiendo correctamente.*  
—Paulo Coelho

## Módulo 7

### Creatividad y gestión del tiempo

- Conocerás las características para el desarrollo creativo de personas y organizaciones, así como las técnicas de creatividad en individuos y equipos.
- Aprenderás a analizar el clima laboral para determinar si las empresas inhiben o alientan la creatividad de los gerentes.
- Entenderás como establecer las características y herramientas de la administración del tiempo para el personal de las organizaciones, así como los beneficios su aplicación en las jornadas de trabajo y las funciones.
- Entenderás la relación del tiempo con las habilidades para la administración y las demás habilidades gerenciales.

## Módulo 8

### Toma de decisiones y empowerment

- Identificarás la importancia de utilizar un método racional para la toma de decisiones, así como las diferencias entre las decisiones programadas (recurrentes) y no programadas (no recurrentes).
- Aplicarás métodos efectivos para la toma de decisiones en situaciones laborales, pero también en el ámbito personal
- Identificarás el concepto de empowerment y su aplicación para los directivos en las organizaciones, estableciendo los principios básicos que integran el empowerment.
- Comprenderás la importancia del uso del empowerment en las relaciones con los colaboradores y demás personal de la organización.

## Módulo 9

### Coaching y articulación productiva

- Comprenderás la importancia del coaching para el trabajo efectivo de los colaboradores de la organización, analizando sus características y los principios para dar coaching al personal en sus distintos niveles.
- Sabrás las distintas técnicas de coaching como apoyo al trabajo de los directivos en las organizaciones
- Conocerás el término de articulación productiva y su aplicación en la actividad empresarial, así como sus ventajas y desventajas.
- Serás consciente de la participación de empresas y empresarios en la articulación productiva para tener éxito en los negocios



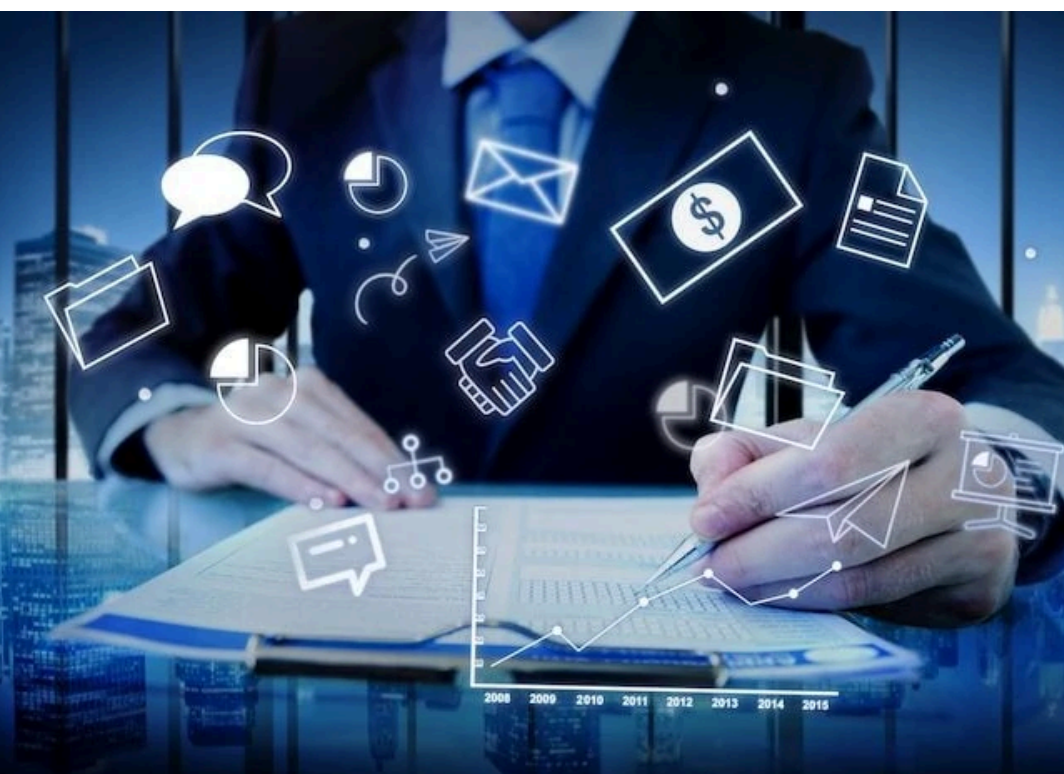
## Módulo 10

### **Biología organizacional y herramientas modernas de administración.**

- Sabrás como establecer las características de la constitución estructural de las organizaciones, a partir del enfoque de biología organizacional.
- Conocerás qué es el estrés y sus principales manifestaciones, tanto a nivel individual como organizacional, así como la definición de un plan de vida y carrera tanto para los ejecutivos como para sus colaboradores.
- Identificarás las características y la utilidad de las diversas herramientas modernas de la administración, para comprender como ayuda a las organizaciones la correcta aplicación de las herramientas de administración.
- Comprenderás como inducir a los directivos de las empresas e instituciones a emplear diversas formas de administrar los negocios.

## CONTENIDO

*Los seres humanos, vistos como sistemas de comportamiento, son muy simples. La aparente complejidad de nuestro comportamiento en el tiempo es, en gran medida, un reflejo de la complejidad del entorno en que nos encontramos.*  
—Herbert Simon





DESARROLLA TU POTENCIAL  
MÁS HALLA DEL LIDERAZGO  
CONVENCIONAL

# SOLO TU PONES EL LIMITE A DONDE QUIERES LLEGAR...

## Sobre el programa

Este entrenamiento es el resultado del trabajo exhaustivo acompañando organizaciones en su desarrollo y expansión, nutrido por las ciencias de la administración empresarial, las metodologías de gestión de procesos, el enfoque humano, el coaching organizacional y la psicología de las organizaciones.

## Orientado a

Esta formación esta dirigido a todo profesionista que busca posicionarse en mandos directivos y gerenciales, obteniendo una visión holística de cómo gestionar una organización más halla de metodologías y procesos, comprendiendo a la organización en todas sus diferentes dimensiones: la técnica, la humana, y la conceptual.

## Información

### Duración/Modalidad

- **Duración:** 10 meses
- **Modalidad:** Remota vía Zoom
- **Clases:** 8:00 pm a 9:00 pm, una clase por semana
- **Inicio:** Martes 25 de Junio 2024



### Beneficios

- 10 manuales en PDF
- Sesiones grabadas.
- Ejercicios prácticos.
- Metodología del Estudio de caso



### Inversión

- \$ 1,750 Mensuales



## Contacto

